

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

N°	ACTIVIDADES	PLAZO	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.-	Reunión mensual	anual	Pdte. CP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.-	Elaboración y revisión de Reglamento Interno de HYS	3 meses	Asesor Experto		X	X	X								
3.-	Entrega RIOHS funcionarios	1 mes	Pdte. CP					X							
4.-	Obligación de Informar D.S 40	2 meses	Pdte. CP						X	X					
5.-	Capacitaciones funcionarios	anual	Comité Capacitac.				X		X		X		X		X
6.-	Inspección visual a Dptos.	anual	Comité Inspección		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.-	Implementación Protocolo Psicosocial	A espera de constitución de Asemuch	Comité Paritario												
8.-	Instalación señalética	2 meses	Comité Paritario				X						X		
9.-	Jornadas de Autocuidado	semestral	Comité Paritario						X						X
10.-	Gestionar vacunas al personal del Cementerio Municipal	1 mes	Asesor Experto			X	X								

**NOTAS:**

En cada casilla se debe colocar el día del mes correspondiente.

Cada actividad cumplida debe encerrarse en un círculo.

Al término del período se debe verificar el cumplimiento del programa en %.



Firma

**Angélica Baeza Inostroza**

**Secretario (S) del Comité Paritario de Higiene y Seguridad**




Firma

**Margarita Campos Peña**

**Presidente (S) del Comité Paritario de Higiene y Seguridad**